



INFORMATIONS PRATIQUES

LISTE DES EXPOSANTS & NUMÉRO DE STAND

- » Numéro de stand: voir détails sur votre mail de confirmation de participation
- » Liste des exposants: www.anido.be
- » Le numéro de stand est strictement lié aux exposants confirmés. Il est interdit d'admettre une deuxième société sur l'espace de stand sans autorisation.
- » Les produits et/ou marques supplémentaires doivent être mentionnés à l'organisation en complément à l'inscription initiale.

SALON: dates et heures

		07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
DIM	25 jan													
LUN	26 jan													

- **Occupation:** halls 4 et 5
- **Entrée:** XPO ZUID (côté Kennedylaan/Kinepolis) et XPO NOORD (côté E17/Parking P6)
- **Fermeture des bâtiments:** À 19h00, les bâtiments seront fermés par les agents de sécurité.

ACCÈS AUX BÂTIMENTS LORS DU SALON

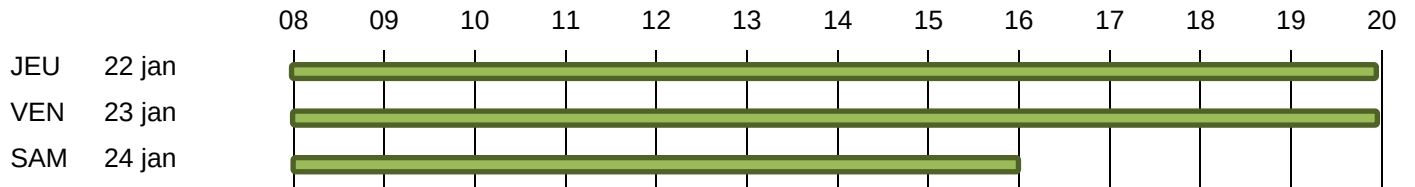
- » **L'équipe de stand et exposants:** munis d'un badge exposant
 - tous les jours de 8h00 à 19h00

» Prix d'entrée – visiteurs

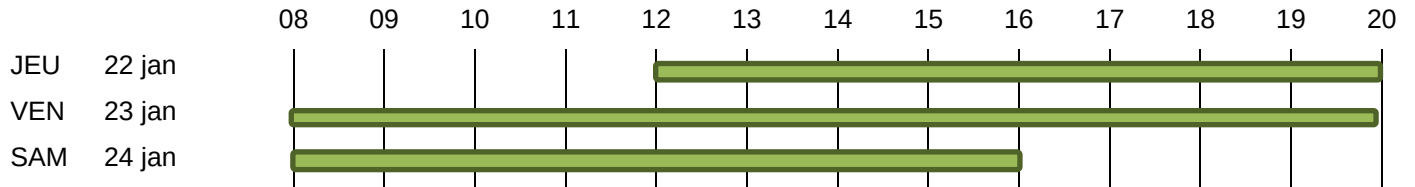
Pré-enregistrement obligatoire : Gratuit avec enregistrement en ligne sur www.anido.be avec votre code personnel ou via le URL personnel pour enregistrement en ligne d'un exposant.

MONTAGE: dates et heures

► Exposants construisant leur propre stand & constructeurs de stands



► Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation



- Pré-montage sur demande explicite auprès de l'organisation (550,00 € par jour et par stand, hors TVA)
- Construire après l'heure de fermeture : sur demande et avec une autorisation écrite de la part de l'organisation. En dehors des heures officielles de montage, aucun matériel ne peut être emporté. Les stewards sont autorisés à effectuer les contrôles nécessaires à cette fin.
- Le samedi 24/1: **les portes de montage seront fermées à 16h00 - finition de votre stand possible jusqu'à 18h00**. Seules XPO ZUID et XPO NOORD resteront ouvertes.

► Votre moquette

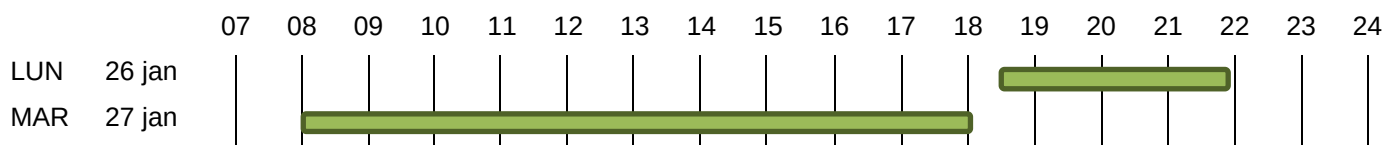
- un film protecteur est placé sur votre moquette, à retirer vous-même avant le samedi 24/1 à 16h00
- enlèvement par l'organisation = 2,00 € /m² (hors TVA)

► Allées

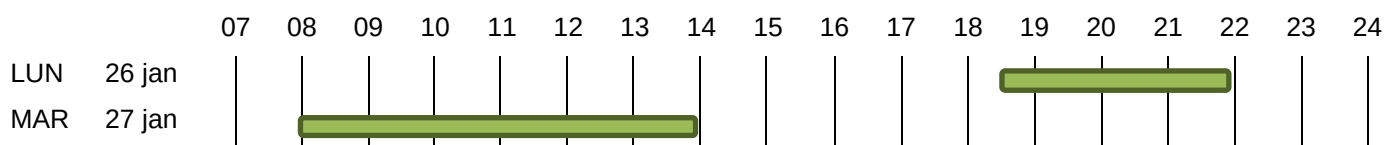
- Le 24/1 dès 16 heures, les allées seront nettoyées et la moquette déroulée. Assurez-vous que rien n'encombre les allées.

DÉMONTAGE: dates et heures

► Exposants construisant leur propre stand & constructeurs de stands



► Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation



- Enlèvement du mobilier/frigos loués: le lundi soir à partir de 18h00.
- Enlèvement des stands modulaires loués: le mardi matin à partir de 8h00. Merci de vider à l'avance les murs et le débarras.
- Il est strictement interdit de commencer le démontage le 26/1 avant 18h00.

► **Évitez le vol:** lors du démontage, il est conseillé qu'une personne reste en permanence sur le stand

INSTRUCTIONS DE MONTAGE

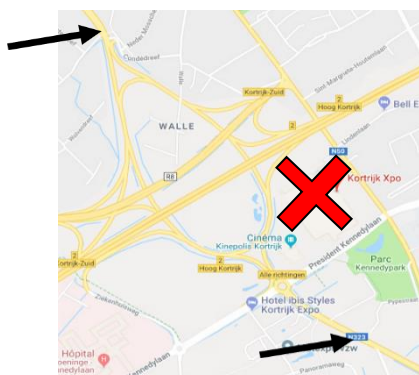
ACCÈS AU SITE LORS DU MONTAGE/DÉMONTAGE

- 1 carte de montage/démontage = 1 véhicule
- des cartes de montage/démontage colorées vous seront envoyées par e-mail. Vous pouvez en imprimer autant que vous le souhaitez
- **Carte de montage/démontage ≠ ticket de parking** mais vous permet de vous garer tout près des portes pour décharger/charger
- Votre porte de montage/démontage est indiquée sur la carte
- À placer visiblement derrière la pare-brise de chaque véhicule
- Les personnes qui viennent uniquement contrôler le déroulement de la construction du stand se garent sur le parking P7.

**ANIDO**
KAART OPBOUW / ONTRUIMING
CARTE DE MONTAGE / DÉMONTAGE
CARD BUILD UP / PULL OUT

P3A

EXPOSANT / EXHIBITOR :
STANDNR. / N° DE STAND / NO. STAND :
POORT / PORTE / GATE :
NL. Gelieve dit formulier goed zichtbaar achter de voorruit van uw voertuig te plaatsen.
Plan met aanduiding van hallen, opbouw/ontzuimingspoorten en parking op leestijde.
-> Deze kaart is GEEN gratis parkeerticket maar een bewijs dat u dicht bij de opbouwpoorten mag parkeren om te lossen/laden.
FR. Veuillez placer ce formulaire bien en évidence contre le pare-brise de votre véhicule.
Plan avec indication des halls, portes de montage et parkings au verso.
-> Cette carte n'est PAS un ticket de parking gratuit, elle vous permet uniquement de vous garer tout près des portes de montage pour (dé)charger.
UK. Please place this form behind the windscreen of your car.
Plan with indication of exhibition halls, build up and pull out gates and parking at the back of this form.
-> This card is NOT a free parking ticket, it only allows you to park close to the setting up gates to (un)load.
GSM NR. CHAUFFEUR / N° GSM CONDUCTEUR / CELL PHONE NO. DRIVER :
LADEN
GEMEN



- Les camions ou les voitures ne sont PAS admis à l'intérieur des halls
- Veuillez prévoir vous-même des chariots pour le chargement et le déchargement de votre matériel
- Un service de chariot élévateur est cependant disponible (à commander via le webshop)
- Tout camion, semi-remorque ou autre véhicule qui occupe plus d'1 place de stationnement :
 - laissé sur nos parkings durant le salon fera l'objet d'une facturation de 250,00 € par journée d'exposition.
 - peuvent se garer gratuitement dans la Beneluxlaan, la Condédreef ou à la frontière E17 : GPS 50°44'59.6"N 3°10'31.5"E°

ACCÈS DES PERSONNES LORS DU MONTAGE/DÉMONTAGE

- Veuillez-vous présenter au secrétariat du salon à l'entrée XPO ZUID (côté Kinopolis).
- Tout le monde a besoin d'un bracelet de montage pour pouvoir accéder aux bâtiments > contrôles stricts afin d'éviter le vol.
- Démontage: les exposants peuvent démonter avec leur badge exposant.

► **Badges exposants** : Les badges exposants ne vous seront **PAS** envoyés à l'avance. Peu avant le salon, après avoir vérifié les paiements, vous recevrez un lien qui vous permettra d'imprimer vous-même vos badges.

► **Nous ne pouvons vous donner accès aux halls qu'à condition que toutes les factures (location de l'emplacement + services) aient été réglées.** Les paiements peuvent se faire en créditant le compte IBAN BE76 2850 5821 6395 - BIC GEBABEBB (Fortis België) ou le compte IBAN BE54 4696 1243 4197 – BIC KREDBEBB (KBC)

► **Les commandes tardives** : veuillez-vous munir d'une **carte de crédit**

TRANSPORTS ET LIVRAISONS: dès le 1er jour du montage, voir le jeudi 22/1

► Adresse de correspondance:

KORTRIJK XPO – ANIDO
Doorniksesteenweg 216
8500 KORTRIJK / COURTRAI (Belgique)
+ **nom de l'exposant**
+ **numéro du stand**
+ nom du responsable du stand
+ numéro gsm du responsable du stand

► Adresse de livraison:

Kortrijk Xpo
President Kennedylaan 90
8500 Kortrijk

- L'organisation **ne signe pas** pour la réception des biens et n'est pas responsable pour tout retard ou perte du matériel .
- Tous les frais de déchargement sont à la charge de l'exposant.
- Faites en sorte qu'une personne de votre société soit présente au moment de l'arrivée de votre matériel.

SECRETARIAT DU SALON

Le secrétariat du salon est situé à Xpo ZUID et fonctionnera en permanence lors du montage, du salon et du démontage.

» Responsable:

- Loes Brouckaert: T. +32 (0)56 24 11 60

» Services:

- retirer vos bracelets de (dé)montage, vos sacs à poubelle,...
- assistance en cas de problèmes techniques lors du montage
- Demande de tablettes, de conteneurs, d'arroseurs commandés. Ceux-ci seront livrés au stand sur demande.
- Demande de service de chariot élévateur (également si commandé à l'avance)
- Retour des tablettes et des arroseurs commandés après le salon
- des photocopies
- le poste de secours

TICKETS DE PARKING

» À commander via le webshop > 'Parking', vous garantissant le tarif le plus avantageux:

- **Build up – pull out tickets valables pour une seule sortie = 3,00 € par sortie**
: uniquement pour les journées de montage et démontage
- **Multi-tickets** (cartes à sorties multiples) **valables pour 2 sorties = 18,00 € (9,00 € par sortie)**
: uniquement pour les journées du salon
- **Flex ticket = 30,00 € pour les 2 journées du salon**
: uniquement pour les journées du salon - entrée et sortie illimité - place garantie sur le site Kortrijk Xpo

» Paiement à la barrière à la sortie avec votre carte bancaire ou votre carte de crédit > preuve de paiement possible.

» Achat d'un ticket de sortie à l'une des caisses automatiques (en espèces, carte de crédit, carte bancaire) > preuve de paiement possible.

» Parking visiteurs pendant le salon (parking P2, P6, P7): **9,00 € par sortie**

» **12 tickets build up – pull out** sont inclus dans votre prix de participation.

RESTAURATION

» Montage

- **The Greenhouse:** de 11h30 à 14h00
- **Vending machines:** Rambla

» Salon

- **The Greenhouse**
- **Carte Xpo Catering:** votre carte de paiement électronique pour toutes vos consommations horeca
- **Restauration sur le stand via Xpo Catering** : livraison sur votre stand via catering@kortrijkxpo.com - www.xpocatering.be - T.+32(0)56 23 20 17
- **Restauration via votre propre entreprise ou partenaire externe** : Si vous souhaitez faire appel à un partenaire externe (un constructeur de stand, un traiteur, une brasserie ou un fournisseur de boissons) pour des boissons et/ou restauration, vous êtes tenu de payer **un droit de restauration**. De plus, vous êtes tenu de respecter les normes HACCP. Vous trouverez l'information sur le **Webshop Catering**.

ACTIVITÉS ANNEXES

Le programme des événements connexes est consultable à tout moment via www.anido.be, rubrique 'PROGRAMME'.

SABAM

L'utilisation de musique ou d'autres moyens d'amplification du son (micro,...) sur votre stand est autorisée à condition que les stands voisins ne soient pas dérangés. L'utilisation de l'amplification sonore doit être limitée dans le temps et ne doit pas dépasser 75dB. Si de la musique est diffusée sur votre stand, vous devez le signaler via le portail des exposants, section « webshop » - Musique.

- La musique de fond dans les halls et dans les stands : réglée par l'organisation
- Les films vidéos dépourvus de musique : pas soumis aux droits d'auteur
- Les films vidéos avec de la musique /sampling CD/DVD/ performance en direct : à régler par l'exposant : <https://www.unisono.be/nl/contact>

RÉMUNÉRATION ÉQUITABLE

Comme organisateur nous avons un accord global avec ce service, il n'est pas nécessaire que vous fassiez une déclaration vous-même.

DIVERS

- » **Appels** : les messages ne seront pas diffusés lors du salon
 - » **Promotion & gadgets en dehors de votre stand**: non autorisé
 - » **Catalogue en ligne** : à consulter et à télécharger via le site internet
 - » **Guide de visiteurs** : distribué gratuitement aux visiteurs. Un exemplaire sera fourni sur le stand.
 - » **Toilettes** : dans le hall 5 et Rambla. Gratuit.
 - » **Lumières** : veuillez éteindre les lumières de votre stand à la fin de chaque journée d'exposition
 - » **Vol - quoi faire ?**
 - Avertissez le secrétariat du salon
 - Si l'assurance est faite auprès de nos services, nous en informons de suite notre assureur.
 - L'assureur règle le reste en direct avec l'exposant.
 - L'exposant doit demander un procès-verbal auprès de la police.
 - » **Interdiction d'installer son propre réseau WiFi** : tant à l'intérieur des bâtiments que sur le parking de Kortrijk Xpo, il est strictement interdit d'installer son propre réseau WiFi sans fil sur les deux fréquences (2,4 & 5GHZ). Seuls les réseaux WiFi domestiques « Xpo Free » et « Xpo Full » sont autorisés, ainsi que les connexions Internet commandées via le portail des exposants.
- Cette mesure a été prise pour lutter contre les interférences et améliorer la qualité et la stabilité du réseau WiFi actuel. Les hotspots interférents et non officiels seront détectés, sanctionnés (amende de 1000,00 €) et supprimés. Pour plus d'informations, n'hésitez pas à contacter notre partenaire Citymesh au +32 70 210 929.